

SETTORE 2° Segreteria, Affari generali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport
--

Servizi

- Segreteria Affari generali
 - Attività di supporto agli organi istituzionali
 - Gestione delibere Consiglio e Giunta comunale
 - Protocollo e Albo pretorio
- Gestione risorse
 - Programmazione fabbisogni del personale, gestione pratiche pensione in collaborazione con il servizio economico-finanziario, relazioni sindacali, adempimenti ex D.lgs n. 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro)
- Segreteria del Sindaco
 - Attività di segreteria Sindaco e Assessori, stampa e pubbliche relazioni, cerimoniale, aggiornamento sito web istituzionale
 - Attività di supporto al segretario comunale per la gestione dei contratti a repertorio
- Trasporto pubblico
 - Gestione trasporto scolastico, parascolastico e TPL
- Pubblica Istruzione
 - Gestione dei servizi scolastici ed educativi: refezione e trasporto, funzioni in materia di istruzione proprie e delegate, diritto allo studio, pratiche di esenzione parziale o totale dal pagamento delle tariffe per i servizi scolastici
- Gestione in forma associata dell'asilo nido
- Attività educative/ricreative centri estivi e di aggregazione giovanile
- Cultura
 - Gestione, promozione e valorizzazione istituti culturali (museo e biblioteca), strutture e beni del patrimonio storico artistico
 - Attività culturali e servizi diversi per il tempo libero
 - Gestione cinema teatro comunale e spazi polifunzionali
 - Servizi di promozione e informazione turistica
- Sport
 - Gestione iniziative di promozione dello sport e degli impianti sportivi comunali
- Gestione contratti / convenzioni di competenza del settore

