

REGOLAMENTO NOLEGGIO MEZZI OPERATIVI ED ATTREZZATURE COMUNALI

ART. 1

Sono previsti i seguenti servizi con i relativi costi:

a) noleggio palchi, sedie e transenne completamente gratuito nei seguenti casi:

- 1) se attiene manifestazioni organizzate da scuole appartenenti al Comune o dal Comune medesimo;
- 2) per manifestazioni con finalità rilevanti sotto il profilo morale e/o umanitario;

Per i predetti servizi è richiesta una preliminare valutazione da parte dell'Amministrazione che ne rilascia espressa autorizzazione;

b) noleggio sedie e transenne a pagamento:

Sia le sedie che le transenne dovranno essere prelevate e trasportate a cura dei richiedenti, dal luogo dove sono allocate, nelle ore di servizio dei dipendenti che sovrintenderanno al prelevamento; lo stesso dicasi per il riporto successivo nello stesso luogo di prelevamento

c) noleggio palchi a pagamento:

Il noleggio non comprende il montaggio e lo smontaggio completo del palco.

Sono escluse le certificazioni e collaudi di ogni tipo; quindi il comune declina ogni responsabilità per eventuali danni che possano verificarsi a persone o cose a seguito dell'utilizzo dei materiali.

d) noleggio autoscala, senza operatore, con uso minimo di un'ora.

d1) noleggio autoscala, con operatore, con uso minimo di un'ora. Il noleggio con operatore potrà essere concesso unicamente a favore di associazioni di volontariato aventi sede nel Comune di Villafranca in Lunigiana.

e) noleggio trattore tagliaerba, 55 hp, completo di accessori, senza operatore, con un uso minimo di un'ora.

e1) noleggio trattore tagliaerba, 55 hp, completo di accessori, con un uso minimo di un'ora. Il noleggio con operatore potrà essere concesso unicamente a favore di associazioni di volontariato aventi sede nel Comune di Villafranca in Lunigiana.

f) noleggio trattorino tagliaerba (senza operatore)

ART. 2

Le persone e/o gli enti interessati, devono presentare domanda al Comune, con congruo anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla data di utilizzo, contenente i dati identificativi, il motivo, il luogo e il periodo dell'uso e le quantità necessarie;

ART. 3

Il comune comunicherà al richiedente l'esito della domanda, riservandosi la possibilità di diniego qualora gli impegni primari dell'Ente lo impongano.

ART. 4

I richiedenti devono versare, tramite bollettino postale intestato al Comune di Villafranca in Lunigiana, gli importi relativi ai noli calcolati e comunicati dall'Ufficio competente almeno sei giorni prima dell'utilizzo dei beni; mentre per i servizi di cui ai punti "d" ed "e" entro sei giorni dalla loro prestazione se questa risulta di difficile previsione.

Le tariffe sono determinate e periodicamente aggiornate dalla Giunta comunale.

ART. 5

Le attrezzature sono affidate ai richiedenti, che dovranno averne buona cura, tramite verbale di accettazione e dovranno essere riconsegnate, il giorno dopo l'uso, nello stato originario.

ART. 6

Qualora l'Ufficio riscontrasse eventuali danneggiamenti o incurie, il richiedente si impegna al risarcimento economico che gli sarà addebitato.

ART. 7

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere un versamento cauzionale nel caso se ne ravvisa l'opportunità;

ART. 8

Qualora si richieda l'uso dei mezzi operativi senza operatore sarà cura della persona e/o Ente presentare documentazione idonea che dimostri l'idoneità del proprio operatore.

ART. 9

Tutte le spese per il carburante dei mezzi sono a carico del richiedente