

## AVVISO DI SELEZIONE

per l'assunzione di n. 1 Responsabile pianificazione e controllo

a tempo indeterminato

**IL DIRETTORE**

rende noto

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale per la copertura del posto vacante di Responsabile pianificazione e controllo, regolata dalle norme seguenti

### 1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Quadro del vigente C.C.N.L. Unico di settore gas-acqua con le mansioni di Responsabile pianificazione e controllo.

Il trattamento economico fisso sarà di € 59.000,00 annui lordi.

Al contratto sarà applicato il periodo di prova previsto dal CCNL.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

### 2. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Idoneità psicofisica alle mansioni specifiche.
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

Requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

- diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, di cui alla tabella VIII R.D. 30/09/1938 n. 16/52 e smi. in Economia e Commercio;

SS servizio risorse umane

- diploma di laurea specialistica ex D.M. 509/99 in Scienze dell'Economia (64/S) o Scienze Economico-Aziendali (84/S);
- diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 e D.M. 16/03/2007 e smi in Scienze dell'Economia (LM-56) e Scienze Economico-Aziendali (LM-77).

2) esperienza almeno triennale in materia di:

A) Piani d'ambito e nell'applicazione della metodologia tariffaria prevista dall'AEEGSI.

B) Bilanci e contabilità di impresa.

Tale esperienza dovrà essere desumibile dallo svolgimento di attività anche non continuativa per almeno 3 anni negli ultimi 10 anni, in Enti pubblici o società di gestione del servizio idrico integrato, analoga a quella del posto oggetto della selezione, e cioè di dipendente full time o part time con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con i seguenti tratti caratterizzanti: elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale in una o più attività che caratterizzano almeno una parte importante di un'intera funzione aziendale con frequente necessità di aggiornamento, contenuto direttivo con responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi amministrativi o responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e, in generale, sul contributo al raggiungimento dei risultati globali dell'impresa, in particolare sui risultati di gestione, ottimizzazione ed integrazione delle risorse tecniche, economiche ed organizzative, su gestione e sviluppo delle risorse umane ove affidate e/o sui risultati professionali, relazioni organizzative interne di natura complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza o funzioni di coordinamento controllo ed integrazione di uno o più unità organizzative di primaria importanza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

I periodi indicati nei punti A) e B) dei requisiti specifici, in caso di sovrapposizione di incarichi, non sono cumulabili tra loro. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

3) Possesso di patente di guida, categoria B o superiori;

4) Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

La graduatoria della selezione resterà comunque valida per 36 mesi dalla data della sua approvazione da parte del Direttore, con possibilità di proroga in caso di necessità e sarà utilizzata da GAIA S.p.A. per assumere eventuale altro personale amministrativo avente competenze analoghe a quelle della presente selezione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

### **3. Domanda di iscrizione alla selezione**

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore 12 del giorno 04/09/2017 con una delle seguenti modalità:

- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione personale – Resp. pianificazione e controllo" a GAIA S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU);

- con consegna a mano alla sede legale della Società GAIA S.p.A. – Ufficio Protocollo – Via Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta (LU) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, **pena esclusione**.

Il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- di accettare, in caso di assunzione, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;
- l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;
- il titolo di studio posseduto con la relativa votazione conseguita;
- il possesso della comprovata esperienza prevista dal presente bando;
- il possesso della patente di guida B o superiori;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
- la presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A., nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.

#### **Documentazione a corredo della domanda di partecipazione**

- Curriculum vitae (compilato utilizzando il modello allegato al presente bando), che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata e quant'altro previsto dal bando per la valutazione dei titoli. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal candidato.
- Copia del documento di identità in corso di validità.

#### **4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione**

La mancanza dei requisiti soggettivi (generali e specifici) comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

E' inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenete vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni saranno manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA S.p.A. al n.° \_\_\_\_\_" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale della richiesta di contatto da parte di GAIA S.p.A.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA S.p.A.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata.

#### **5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice in base al curriculum, ai relativi titoli e ad un colloquio sia tecnico che attitudinale.

Si precisa che, qualora le domande di partecipazione alla selezione superino il numero di 15 sarà effettuata una preselezione in base agli anni di esperienza nelle materie oggetto della selezione e previste al punto 2 dei requisiti specifici, valutabile in anni e frazioni di anno, desumibile dal curriculum.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, ed in base a quanto autocertificato, risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti e di una maggiore esperienza specialistica come specificata nel bando di selezione al presente paragrafo.

Prova orale (colloquio), punteggio massimo 50 punti

Essa consisterà in un colloquio sia tecnico (punteggio massimo attribuibile 40 punti) che attitudinale (punteggio massimo attribuibile 10 punti).

Il colloquio tecnico sarà volto ad accertare la conoscenza delle materie di cui al D. Lgs. 152/2006 per la parte inerente il SII, al DPCM 20/07/12, alla L.R. Toscana 69/2011 per la parte inerente il SII, cenni sul diritto societario, bilanci e contabilità di impresa, conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word.

Il colloquio attitudinale sarà volto a valutare la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto della selezione.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo 50 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- Ogni ulteriore anno o frazione di anno oltre i tre, di esperienza professionale specialistica nelle materie oggetto della selezione e previste al punto 2 dei requisiti specifici, desumibile dallo svolgimento di attività anche non continuativa, negli ultimi 10 anni, in Enti pubblici o società a prevalente capitale pubblico gestori del servizio idrico integrato, analoga a quella del posto oggetto della selezione, e cioè di dipendente full time o part time con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con i seguenti tratti caratterizzanti: elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale in una o più attività che caratterizzano almeno una parte importante di un'intera funzione aziendale con frequente necessità di aggiornamento, contenuto direttivo con responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi amministrativi o responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e, in generale, sul contributo al raggiungimento dei risultati globali dell'impresa, in particolare sui risultati di gestione, ottimizzazione ed integrazione delle risorse tecniche, economiche ed organizzative, su gestione e sviluppo delle risorse umane ove affidate e/o sui risultati professionali, relazioni organizzative interne di natura complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza o funzioni di coordinamento controllo ed integrazione di uno o più unità organizzative di primaria importanza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale (3 punti per ogni anno oltre il terzo -punteggio massimo attribuibile 21 punti - l'anno si considera anche per frazione pari o superiore a mesi 6);
- attività di studio e ricerca dimostrata tramite pubblicazioni (articoli, saggi, etc.) e convegnistica specializzata nelle materie oggetto della selezione e previste al punto 2 dei requisiti specifici (massimo 8 punti);
- conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento agli applicativi Excel e Word – nonché dell'uso di sistemi di posta elettronica attestata da corsi di specializzazione sul sistema operativo Windows e sul pacchetto Microsoft Office (massimo 10 punti);
- valutazione punteggio di laurea (massimo 11 punti): da attribuire da 100 a 110 e lode con interpolazione lineare  $100 = 1$  e lode = 11.

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione delle prove, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli.



## **6. Data e orario di svolgimento delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio orale, che si terrà nei giorni 18 e 19/09/2017 a partire dalle ore 8,30 c/o la sede GAIA S.p.A. di Marina di Pietrasanta Via Donizetti, 16, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti", entro il giorno 12/09/2017.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione al colloquio orale, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

## **7. Graduatoria idonei – Assunzione in servizio**

Il Direttore procede alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerta la regolarità della selezione e approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it).

La graduatoria conserva validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per compiere altre assunzioni per il medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato.

L'assunzione del vincitore della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti, e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare la graduatoria finale per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, dopo aver considerato le priorità di legge, avrà precedenza il candidato più giovane di età anagrafica.

## **8. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A.



## 9. Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## 10. Disposizioni finali

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissata al precedente art. 6.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda possono essere scaricati dal sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" o richiesti alle sedi operative di:

- Via Aurelia n. 47/B – Pietrasanta (LU) - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30
- Via della Rena n. 24 – Galliciano (LU) - il martedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
- Via del Granduca n. 16/C – San Marcello Pistoiese (PT) – il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
- Via Lunigiana n. 26 – Aulla (MS) – il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
- Piazza della Repubblica n. 1 – Pontremoli (MS) – il lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
- Via Roma n. 24 – Carrara (MS) – il martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 e il mercoledì e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30
- Viale Stazione n. 81 – Massa (MS) – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30

Marina di Pietrasanta, lì 04/08/2017

*il direttore*  
Paolo Peruzzi